



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Il Rettore

su proposta della Dirigente dell'Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023, modificato con Decreto Rettorale n. 4135/2023 del 28 novembre 2023;
- VISTO il "Regolamento per l'Alta formazione e per l'istituzione della Bicocca Academy", emanato con Decreto Rettorale n. 2951/2023 dell'8 settembre 2023 emendato con Decreto Rettorale 1083/2026 del 25 marzo 2026;
- VISTA l'approvazione dei Master Universitari da parte della Giunta della Bicocca Academy del 21 aprile 2026;
- VISTA l'approvazione dei Master Universitari da parte delle competenti strutture per il primo semestre dell'a.a. 2026-2027;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 11 giugno 2026;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2026;
- ATTESO CHE la Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1

Attivazione Master Universitari

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per il primo semestre dell'anno accademico 2026-2027, i seguenti Master Universitari:

AREA ECONOMICO-STATISTICA E GIURIDICA

- Master Universitario di I livello "[Artificial Intelligence and Data Analytics for Business](#)"
- Master Universitario di I livello "[Business Administration](#)"
- Master Universitario di I livello "[Gestione dei servizi pubblici e delle utilities](#)"
- Master Universitario di I livello "[M3 – Master in Marketing Management](#)"
- Master Universitario di I livello "[HR Management per lo Sviluppo del Capitale Umano](#)"
- Master Universitario di I livello "[Management dello sport e degli eventi sportivi](#)"
- Master Universitario di I livello "[MTSM – Master in Tourism Strategy and Management](#)"

- Master Universitario di I livello “[Progettazione di interventi multiprofessionali per la promozione e la tutela dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza](#)”
- Master Universitario di II livello “[Executive in Contabilità e fiscalità di impresa](#)”

AREA MEDICO-SANITARIA

- Master Universitario di I livello “[Impianto e gestione degli accessi vascolari centrali e periferici](#)”
- Master Universitario di I livello “[Scienze infermieristiche di Anestesia e Terapia Intensiva](#)”
- Master Universitario di II livello “[Alimentazione e dietetica applicata - ADA](#)”
- Master Universitario di II livello “[Executive in Malattie rare, Galenica clinica e Farmacia dei servizi](#)”
- Master Universitario di II livello “[Health economics and outcomes research](#)”
- Master Universitario di II livello “[Medicina dei Trapianti ed Epatologia Avanzata](#)” - Interuniversitario
- Master Universitario di II livello “[Ricerca e sviluppo preclinico e clinico dei farmaci](#)”

AREA SCIENTIFICA

- Master Universitario di II livello “[Information and Communication Technology \(ICT\) Management](#)”

AREA UMANISTICO-SOCIALE

- Master Universitario di I livello “[Devianza, sistema della giustizia e servizi sociali](#)”
- Master Universitario di I livello “[Perizia e consulenza tecnica psicoforense](#)”

PROGETTI INTERDIPARTIMENTALI

- Master Universitario di II livello “[DAI4Health: Innovazione Digitale e Intelligenza Artificiale nel Settore Sanitario](#)”

Le informazioni relative al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l’accesso, alle date e modalità di ammissione e iscrizione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione di ogni singolo **master**, sono contenute nelle **schede allegate al presente decreto** (da qui in poi denominate “schede allegate” o “scheda singola”), del quale costituiscono parte integrante.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, all’organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei master, sono disponibili nei singoli regolamenti, disponibili sul sito di Ateneo al link <https://academy.unimib.it/>.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti di ammissione per ciascun corso sono indicati nelle schede allegate.

È consentita l’**iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi** nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022 (per maggiori informazioni si veda <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie-studenti/contemporanea-iscrizione-due-corsi-studio>).

Non è consentita l’iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di **assegni di ricerca**.

Possono presentare domanda di ammissione al master anche i **laureandi** che, in Italia, conseguiranno il titolo richiesto per l’accesso entro il primo appello di laurea successivo all’avvio delle attività didattiche, purché alla data della selezione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale.

In caso di ammissione, tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione. Il titolo deve essere conseguito entro i termini indicati e comunicato tramite autocertificazione all'indirizzo carriere.academy@unimib.it. Il mancato conseguimento del titolo comporta la decadenza dall'iscrizione, l'interruzione della frequenza e l'impossibilità di conseguire certificazioni. I contributi versati non saranno rimborsati.

I laureandi ammessi sotto condizione potranno concorrere all'assegnazione di eventuali agevolazioni economiche, ma potranno usufruirne solo successivamente al conseguimento del master.

Solo per i master che prevedono attività clinica sui pazienti, rivolti a laureati in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria o nelle Professioni Sanitarie abilitanti, il titolo di accesso deve essere conseguito entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata nelle schede allegate. Possono inoltre essere ammessi solo coloro che siano in possesso dell'abilitazione professionale.

Art. 3

Agevolazioni economiche per candidati con disabilità art.3 c.1 L. 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%

È previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione del contributo per la selezione di € 100,00 e delle imposte di bollo previste) per uno o più candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal master scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione, purché sia raggiunto il numero minimo di allievi regolarmente paganti il contributo di iscrizione al Master.

Art. 4

Presentazione domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate.

I candidati devono presentare la domanda di ammissione telematica sul sito www.unimib.it selezionando "accedi a... > [Segreterie Online](#)" e prevede i seguenti passaggi:

- Registrazione dei propri dati anagrafici (solo nuovi utenti);
- Accesso al sistema (login) con le proprie credenziali personali;
- Scelta del corso di interesse dal percorso *Menu > Area registrato (o Segreterie) > Ammissioni > Iscrizioni concorsi*. Ove previsto, andrà scelto il percorso (Allievi o Uditori);
- Compilazione della domanda telematica e caricamento dei documenti richiesti;
- Pagamento del contributo di ammissione (€ 100,00).

Si precisa che:

- Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master di interesse, anche se in possesso di titoli di livello superiore;
- È richiesto obbligatoriamente l'inserimento della copia di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- curriculum vitae et studiorum;
- eventuali altri titoli (v. anche schede allegate).

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- curriculum;
- eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master (v. anche schede allegate);
- copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC¹;
- diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);

I **candidati extra-UE** residenti all'estero che devono sostenere prove di ammissione in presenza in Italia devono richiedere un visto di corto soggiorno per motivi di studio presso la Rappresentanza diplomatico-consolare. Successivamente, in caso di superamento delle prove, sarà rilasciato un nuovo visto per motivi di studio/università, di durata correlata al corso.

A conclusione della procedura di candidatura, per partecipare alla selezione, è richiesto il pagamento di un contributo di € 100,00 da saldare utilizzando il bollettino PagoPA generato nella piattaforma "[Segreteria Online](#)" alla presentazione della domanda di ammissione.

Agli **uditori non** è richiesto il versamento dell'importo di € 100,00 per l'iscrizione alla selezione

I pagamenti con PagoPA saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. Stampa del bollettino pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio abilitato;
2. Pagamento online: tramite i servizi presenti nella piattaforma [Segreteria Online](#);
3. Sistema CBILL, il Codice Interbancario o Codice SIA è: 1G192.

Il bollettino PagoPA è nominale e intestato al candidato. In caso di **pagamento effettuato da soggetti terzi** (es. aziende, enti, ecc.), questi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito inviando una e-mail a carriere.academy@unimib.it specificando ragione sociale, indirizzo sede legale e P.IVA del pagatore, al fine di consentire l'emissione del bollettino PagoPA con la corretta intestazione.

Solo ed esclusivamente i **pagamenti provenienti da conti correnti esteri** possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

- tramite **Carta di Credito** accedendo al sito: <https://bperbanca.smartpaypa.it/>
Selezionare il campo: Bollettino PagoPA e inserendo i dati riportati sul bollettino PagoPA disponibile in [Segreteria Online](#)
- tramite **bonifico** su conto corrente bancario intestato a:
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
BPER - IBAN IT87P0538701655000049537311
SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) BPMOIT22XXX
Causale versamento: Codice Causale: **65**; Nome e Cognome; Titolo Master

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio. Per tutti i cittadini europei o non europei è inoltre possibile avvalersi, in sostituzione della dichiarazione di valore in loco e dell'attestazione di comparabilità, del servizio [Automatic Recognition Database – Italia \(ARDI\)](#) che descrive le principali qualifiche dei Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona e suggerisce una corrispondenza di livello con i titoli di studio italiani.

N.B.: In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email carriere.academy@unimib.it.

La mancata partecipazione alle prove di selezione non dà diritto al rimborso della quota versata.

In caso di ammissione al Master l'importo versato costituirà acconto della prima rata del contributo di iscrizione previsto.

In caso di esclusione (mancata presentazione alla selezione, mancata ammissione o idoneità senza ripescaggio), o di mancato perfezionamento dell'immatricolazione la quota versata non verrà restituita.

N.B.: Eventuali variazioni delle scadenze concorsuali saranno comunicate attraverso avviso sul sito d'Ateneo.

Gratuità PTA d'Ateneo

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca offre al proprio personale tecnico amministrativo l'opportunità di iscriversi a titolo gratuito (ad eccezione delle imposte di bollo previste: 48,00€ iscrizione allievi Master; 32,00€ iscrizione allievi Corsi di Formazione e Perfezionamento, iscrizione uditori e iscrizione insegnamenti singoli) ad alcuni Master Universitari, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione d'Ateneo; i Master aderenti all'iniziativa sono indicati nelle schede allegate.

In nessun caso saranno accolte domande di ammissione a titolo gratuito da parte del PTA d'Ateneo a Master per i quali l'agevolazione non sia esplicitamente prevista nelle schede allegate.

Si invita il PTA d'Ateneo a prendere visione alla pagina [MyPTA](#) dedicata dei requisiti fissati dall'Amministrazione per poter aderire all'iniziativa; sempre alla pagina [MyPTA](#) dedicata sono reperibili informazioni in merito alla presentazione della domanda di ammissione e alle norme generali di partecipazione ai Corsi.

Art.4 bis

Presentazione domanda di ammissione –

Master aderenti progetto **PA110 E LODE – FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI**

*Nelle more della del nuovo protocollo di intesa, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha manifestato l'interesse a rinnovare l'adesione al progetto di formazione PA 110 e lode, l'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica. I Master aderenti all'iniziativa, indicati nelle schede allegate, prevedono una **riserva di posti sovranumerari** per i Dipendenti Pubblici e un'**agevolazione economica** pari allo sconto del 15% del contributo di iscrizione (al netto del contributo di selezione di € 100,00, delle imposte di bollo previste e dell'assicurazione RCT medica ove prevista).*

Nel corso della presentazione della domanda di ammissione tramite [Segreteria Online](#), i candidati ai Master aderenti, nella pagina *Scelta categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA* dovranno selezionare dal menu a tendina "Categoria amministrativa" una delle seguenti opzioni: Dipendenti Pubblica Amministrazione o Posti Ordinari.

I candidati che optano per la categoria "Dipendenti Pubblica Amministrazione" concorrono esclusivamente per i posti riservati previsti dal Progetto PA110 e lode e sono inseriti in una graduatoria dedicata, distinta da quella dei candidati che concorrono per i posti ordinari. L'ammissione ai posti riservati avviene secondo l'ordine della graduatoria dedicata e nei limiti dei posti disponibili.

In fase di immatricolazione, ai candidati ammessi nei posti riservati del Progetto PA110 e lode sarà richiesto di fornire informazioni relative alla propria posizione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Per qualsiasi altra informazione relativa alla presentazione della domanda di ammissione ai Master aderenti al Progetto PA110 e lode restano valide le indicazioni fornite al precedente art. 4.

Art. 5

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

N.B.: Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo info.binclusion@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 6

Selezione per l'ammissione

La pubblicazione della data di selezione nelle schede allegate ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.

Per partecipare alla selezione, laddove non sia prevista esclusivamente la valutazione dei titoli, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del master.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Master.

Art. 7

Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master in base all'ordine della graduatoria, fino alla copertura dei posti disponibili.

La graduatoria è pubblicata nelle date indicate nelle schede allegate ed è consultabile sul sito di Ateneo, nella pagina del singolo Master: <https://academy.unimib.it/>.

A parità di punteggio, prevale il candidato di minore età.

I candidati respinti, i candidati giudicati idonei, ma non ammessi e i candidati assegnatari di agevolazioni economiche di valore inferiore ai mille euro verranno riportati in graduatoria con la sola indicazione del numero di prematricola.

Il numero di prematricola è reperibile nella propria pagina personale di segreteria online, seguendo il percorso: *Menu > Area registrato (o segreteria) > Ammissione* (selezionare il concorso relativo al master in oggetto).

Art. 8

Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi, sia Allievi che Uditori, devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro la scadenza indicata nelle schede allegate, come di seguito specificato:

- a) accedere alle [Segreterie Online](#) e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** seguendo il percorso *Menu > Area registrato (o Segreteria) > Immatricolazione > immatricolazione ai corsi ad accesso programmato*;
- b) per i soli candidati richiedenti le agevolazioni previste all'art.3, caricare la **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%**;
- c) **effettuare il pagamento** della prima rata del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) il cui importo è indicato nella scheda singola, utilizzando il bollettino PagoPA generato nelle [Segreterie Online](#) (Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master e delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative). Per le modalità di pagamento, si rimanda a quanto indicato nell'articolo 4.
- d) Solo per i **candidati non comunitari**, trasmettere copia o scansione della copia visto/permesso di soggiorno valido per l'immatricolazione all'indirizzo carriere.academy@unimib.it.

La mancata immatricolazione del candidato entro il termine indicato, per ciascun master nelle schede allegate, comporta la rinuncia; in tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria. L'Ateneo pubblicherà la graduatoria aggiornata e contatterà i candidati utilmente collocati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo. In caso di mancata attivazione del corso, l'Ateneo non sarà tenuto al rimborso di eventuali spese di viaggio o di altra natura sostenute dai candidati.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

La scadenza della seconda rata per gli studenti Allievi è il 28 febbraio 2027.

Candidati provenienti da altri Paesi

Si ricorda ai **candidati cittadini di Paesi extra-UE** l'obbligo di presentare domanda di preiscrizione su <https://www.university.it>

Si invitano inoltre **tutti i candidati stranieri** a prendere visione delle pagine dedicate del sito d'Ateneo (<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-internazionali>).

Art. 9

Uditori

Le schede allegate indicano l'eventuale disponibilità di posti da uditore. Le date di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e per la successiva immatricolazione sono indicate nelle singole schede e valgono per tutte le tipologie di candidati (Allievi e Uditori). Le procedure sono descritte agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Per gli uditori:

- non è richiesto il versamento di alcun importo per l'iscrizione alla selezione;
- qualora non sia previsto un contributo specifico di iscrizione, è dovuta una quota di rimborso spese per imposta di bollo e assicurazione, da versare tramite bollettino PagoPA generato nelle [Segreterie Online](#);
- non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari);
- non è prevista attività di stage;
- è rilasciato un attestato di partecipazione a quanti frequentino almeno il 75% delle attività.

Gli uditori saranno avvisati via e-mail sulle modalità di ritiro dell'attestato (su appuntamento o tramite spedizione a mezzo raccomandata R.R.).

Art. 10

Insegnamenti singoli

Le schede allegate indicano l'eventuale disponibilità di posti per l'iscrizione a singoli insegnamenti, con gli stessi requisiti necessari per l'accesso al Master.

È possibile iscriversi a insegnamenti singoli per un massimo di 30 CFU complessivi.

L'ammissione ai singoli insegnamenti non prevede una procedura di selezione, salvo la verifica del possesso dei requisiti d'accesso.

La **domanda di immatricolazione** ai singoli insegnamenti (scaricabile dal sito d'Ateneo al link) deve essere inviata all'indirizzo email carriere.academy@unimib.it a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro la data di scadenza indicata nelle schede allegate.

Alla domanda di immatricolazione dovrà essere allegata **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale. Le domande di immatricolazione ai singoli insegnamenti verranno accolte in **ordine di arrivo** fino al raggiungimento dei posti disponibili. A seguito dell'accettazione, sarà emesso il bollettino PagoPA per il pagamento del contributo di iscrizione, comprensivo di imposta di bollo e assicurazione.

L'iscrizione si intende perfezionata solo dopo il pagamento, che deve avvenire entro il giorno precedente l'avvio del Master. Le domande incomplete non saranno accettate.

Superate le prove di verifica previste al termine degli insegnamenti di iscrizione, gli studenti saranno avvisati per e-mail sulle modalità di ritiro del certificato (su appuntamento o con spedizione a mezzo raccomandata R.R.).

Art. 11

Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza ai Master è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del master è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del master. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti un minimo di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari), corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di I o II livello.

Salvo diversa procedura prevista per specifici master, di norma il diploma è consegnato durante la cerimonia finale.

Art. 12

Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi, domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

È previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo>

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite Segreteria Online. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e

permette di usufruire dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurricolari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 13

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

Informazioni dettagliate alla pagina dedicata del sito d'Ateneo: <https://www.unimib.it/privacy>

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Alta Formazione, Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Alta Formazione (e-mail: carriere.academy@unimib.it).

Il Rettore

Prof. Marco Emilio Orlandi

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

AREA
MEDICO-SANITARIA

Tipologia corso	Master Universitario di II livello
Titolo corso	HEALTH ECONOMICS AND OUTCOMES RESEARCH
Struttura proponente	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (Medicine and Surgery)
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Paolo Angelo Cortesi
Componenti Comitato scientifico	Giampiero Mazzaglia - Dipartimento di medicina e chirurgia Lorenzo Giovanni Mantovani - Dipartimento di medicina e chirurgia Pietro Ferrara - Dipartimento di medicina e chirurgia Ippazio Cosimo Antonazzo - Università degli studi di Ferrara Francesco Conti - Fondazione CHARTA Roberto Langella - Ministero della Salute Lucia Sara D'Angiolella - Novo Nordisk
Segreteria organizzativa	Centro di Studio e Ricerca sulla Sanità Pubblica (CESP), Via Pergolesi 33 - Villa Serena 5° piano - 20900 Monza (MB) Tel. 02 6448 8088 E-mail per informazioni: cesp@unimib.it paolo.cortesi@unimib.it
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	Blend/modalità mista
Lingua di svolgimento della didattica	Italiano
Inizio e durata	20 novembre 2026 – durata annuale
Posti disponibili	numero massimo: 20 - numero minimo: 6
Requisiti di ammissione	Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99.
Contributo di selezione	€ 100,00 (cento)
Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)	€ 5.500,00 (cinquemilacinquecento) Tale importo andrà versato con le seguenti modalità e scadenze: 1. € 100,00 alla presentazione della domanda di ammissione; 2. € 2.650,00 all'atto dell'immatricolazione; 3. € 2.750,00 entro il 28 febbraio 2027 Code Payment Reason (solo esteri): SECOND LEVEL DEGREE
Scadenza domande di ammissione	12 ottobre 2026
Selezione	Data: 20 ottobre 2026 ore 11.00 (da remoto) Modalità: valutazione titoli e curriculum vitae et studiorum e colloquio con valutazione della conoscenza della lingua inglese.
Pubblicazione graduatoria	A partire dal 30 ottobre 2026
Chiusura immatricolazioni	6 novembre 2026
Uditori	Posti disponibili: n. 4 Requisiti di accesso: gli stessi del master Selezione: colloquio Contributo di iscrizione: € 2.500,00
Insegnamenti singoli	Posti disponibili: n. 4 Requisiti di ammissione: gli stessi del master Contributo d'iscrizione: € 250,00 per ogni CFU previsto dall'insegnamento. Scadenza domanda: 30 ottobre 2026 (le domande saranno accolte in ordine di arrivo).
Titolo rilasciato (CFU)	Master Universitario di Secondo Livello (60 CFU)