

1) Graduatoria per l'ammissione ai 14 posti ordinari.

Cognome	Nome	Punteggio in decimi	Esito
MARLETTA	CRISTINA	9	ammessa/o
BERTINI	DIANA	9	ammessa/o
PRAGLIOLA	CLAUDIO	9	ammessa/o
YUAN	LORENZO	7	ammessa/o
REZKALLA	BOULES	7	ammessa/o
GALIENI	MARIA CHIARA	7	ammessa/o
PENSO	MARCO	6	ammessa/o
MUSSATTI	GIULIA	6	ammessa/o
FURCOLO	ROSSELLA	5	ammessa/o
BOCEDI	SOFIA	5	ammessa/o
BRAHO	ETILDA	5	ammessa/o
IENNARELLA	GIUSEPPINA	4	ammessa/o
BONFANTI	ANDREA	4	ammessa/o
MAZZER	PAOLO	3	ammessa/o
Prematricola	23	1	non ammessa/o

2) Graduatoria per l'ammissione ad 1 posto sovranumerario riservato a dipendenti pubblici (protocollo PA 110 e lode).

Cognome	Nome	Punteggio in decimi	Esito
FILICE	MELANIA	8	ammessa/o
Prematricola	11	6	idonea/o
Prematricola	22	6	idonea/o
Prematricola	7	5	idonea/o
Prematricola	10	4	idonea/o

NB: il punteggio minimo per l'ammissione è fissato dalla commissione di selezione in 3 punti

In caso di pari merito prevale la minore età

NB: il numero di prematricola è reperibile nella propria pagina personale di segreteria online alla voce del menu *area registrato (o segreteria)> ammissioni* (selezionare il concorso relativo al master in oggetto).

I candidati dovranno immatricolarsi entro il giorno 23 marzo 2026

Chi non perfezionerà l'immatricolazione entro lunedì 23 marzo 2026 decadrà dal diritto;

In caso di mancata immatricolazione di candidati ammessi, si procederà alla convocazione degli idonei secondo l'ordine di graduatoria;

lo scorrimento della graduatoria verrà pubblicato, entro il 25 marzo 2026, sul sito della Bicocca Academy, nella pagina del master, e verranno notificati gli interessati dallo scorrimento.

Ai fini dell'immatricolazione i candidati ammessi dovranno effettuare, entro la data sopra indicata, le seguenti operazioni:

1. accedere alle Segreterie Online e compilare la domanda di immatricolazione telematica;

2. effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione utilizzando il bollettino PAGOPA generato in allegato

alla ricevuta di immatricolazione. Il bollettino PAGOPA è nominale;

nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto,

è possibile richiedere emissione di nota di debito a carriere.academy@unimib.it.

solo in caso di pagamenti effettuati dall'estero, è possibile eseguire un bonifico

alle coordinate bancarie indicate nel bando di ammissione, art.4.

3. in caso di pagamento a mezzo bonifico trasmettere copia o scansione della ricevuta attestante il versamento

all'indirizzo e-mail carriere.academy@unimib.it.

F.to

Il Presidente della Commissione

Prof.Luigi Badano