

Graduatoria di ammissione al Master Methods and Data Analysis in Biomedical Research (MEDAL in Biomedical Research) a.a. 2025/26

Cognome	Nome	Punteggio in centesimi	Esito
BELLIN VIA	ANGELO	93	ammessa/o
GRANIERI	STEFANO	93	ammessa/o
SVAB	STEFANO	93	ammessa/o
MAUCCI	RAFFAELLA	93	ammessa/o
FASANO	ALESSIO	92	ammessa/o
LUMIA	CRISTINA	90	ammessa/o
SARRO	LIDIA	90	ammessa/o
ACCORDINO	SILVIA	86	ammessa/o
MANGOLINI	VALENTINA	85	ammessa/o
DI VIESTE	GIANLUCA	84	ammessa/o
DANESIN	LAURA	84	ammessa/o
TOSATTO	DIEGO	83	ammessa/o
LA BELLA	SAVERIO	82	ammessa/o
DITALI	VALENTINA	82	ammessa/o
BONACINA	DANIELE	81	ammessa/o
RECCO	FRANCESCO	79	ammessa/o
ARDESI	FRANCESCO	79	ammessa/o
VERGINE	ILARIA	73	ammessa/o
ESTEKI	NASRIN	72	ammessa/o
DEL BEATO	CHRISTIAN	72	ammessa/o
GUARNIERI	GIANLUCA	71	ammessa/o
GASPARRI	GLORIA	64	ammessa/o

Assegnazione delle 3 riduzioni della quota di iscrizione, previste da bando di ammissione e rivolte a candidati che abbiano un contratto di lavoro, borsa di studio o collaborazione con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o con l'IRCCS Fondazione S. Gerardo dei Tintori.
L'assegnazione segue l'ordine della graduatoria di ammissione.

Prematricola	Numero	Esito
Prematricola	4	beneficiaria/o
Prematricola	11	beneficiaria/o
Prematricola	10	beneficiaria/o
Prematricola	12	non beneficiaria/o
Prematricola	9	non beneficiaria/o

In caso di pari merito prevale la minore età.

NB: il numero di prematricola è reperibile nella propria pagina personale di segreteria online alla voce del menu *area registrato (o segreteria)> ammissioni* (selezionare il concorso relativo al master in oggetto).

I candidati dovranno immatricolarsi entro il giorno 17 marzo 2026

Chi non perfezionerà l'immatricolazione entro martedì 17 marzo 2026 decadrà dal diritto

Ai fini dell'immatricolazione i candidati ammessi dovranno effettuare, entro la data sopra indicata, le seguenti operazioni:

1. accedere alle Segreterie Online e compilare la domanda di immatricolazione telematica attraverso la voce *area registrato (o segreteria)> >immatricolazioni>* immatricolazioni ad accesso programmato

2. effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione utilizzando il bollettino PAGOPA generato in allegato alla ricevuta di immatricolazione. Il bollettino PAGOPA è nominale;

nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto,

è possibile richiedere emissione di nota di debito a carriere.academy@unimib.it;

solo in caso di pagamenti effettuati dall'estero, è possibile eseguire un bonifico alle coordinate bancarie indicate nel bando di ammissione, art.4;

3. in caso di pagamento a mezzo bonifico trasmettere copia o scansione della ricevuta attestante il versamento

all'indirizzo e-mail carriere.academy@unimib.it.

F.to

Il Presidente della Commissione

Prof.ssa Stefania Galimberti