

elenco ammessi master DAI4HEALTH: INNOVAZIONE DIGITALE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL SETTORE SANITARIO a.a. 2025/26

Progr.	Cognome	Nome	Categoria amministrativa	Giudizio	Esito	Attribuzione sconto previsto da Protocollo PA 110 e lode *
1	BOBBIO	CHIARA	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
2	CENATI	STEFANO	Dipendenti Pubblica Amministrazione	idonea/o	ammessa/o	idonea/o
3	DONDE'	PAOLA	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
4	LAMPERTI	NICOLÒ	Dipendenti Pubblica Amministrazione	idonea/o	ammessa/o	idonea/o
5	LASALVIA	MARIKA	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
6	LINARELLO	SIMONA	Dipendenti Pubblica Amministrazione	idonea/o	ammessa/o	idonea/o
7	LOCATELLI	GIOVANNI	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
8	LOPS	GAETANO	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
9	MANGIAMELI	ANDREA	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
10	MARIANI	ALBERTO	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
11	MONACHESE	ROBERTO	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
12	NAPPI	FELICE	Dipendenti Pubblica Amministrazione	idonea/o	ammessa/o	idonea/o
13	NERINI MOLteni	SILVIA	Dipendenti Pubblica Amministrazione	idonea/o	ammessa/o	idonea/o
14	PAGNOTTA	FRANCESCA	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
15	PALAZZO	SONIA	Dipendenti Pubblica Amministrazione	idonea/o	ammessa/o	idonea/o
16	SARRO	ANDREA	Dipendenti Pubblica Amministrazione	idonea/o	ammessa/o	idonea/o
17	SOMASCHI	MAURO	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
18	TSHIOMBO	GIANBATTISTA	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
19	VIGEVANI	SARA	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	
20	VIVOLO	MIRKO	Posti Ordinari	idonea/o	ammessa/o	

** Il Comitato Scientifico, nella seduta del 25/09/2025, ha deliberato di aumentare i posti riservati a beneficiari dello sconto previsto dal protocollo PA 110 e lode, portando i posti disponibili da due a sette.*

I candidati dovranno immatricolarsi entro il giorno 10 ottobre 2025

Chi non perfezionerà l'immatricolazione entro venerdì 10 ottobre 2025 decadrà dal diritto

Ai fini dell'immatricolazione i candidati ammessi dovranno effettuare, entro la data sopra indicata, le seguenti operazioni:

1. accedere alle Segreterie Online e compilare la domanda di immatricolazione telematica attraverso la voce area registrato (o segreterie)>

>immatricolazioni> immatricolazioni ad accesso programmato

2. effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione utilizzando il bollettino PAGOPA generato in allegato alla ricevuta di immatricolazione. Il bollettino PAGOPA è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, è possibile richiedere emissione di nota di debito a carriere.academy@unimib.it.

solo in caso di pagamenti effettuati dall'estero, è possibile eseguire un bonifico alle coordinate bancarie indicate nel bando di ammissione, art.4

3. in caso di pagamento a mezzo bonifico trasmettere copia o scansione della ricevuta attestante il versamento all'indirizzo e-mail carriere.academy@unimib.it.

F.to

Il Presidente della Commissione

Prof. Guido Angelo Cavaletti