



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

LA RETTRICE

su proposta del Dirigente dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023, modificato con Decreto Rettorale n. 4135/2023 del 28 novembre 2023;
- VISTO il "Regolamento per l'Alta formazione e per l'istituzione della Bicocca Academy", emanato con Decreto Rettorale n. 2951/2023 dell'8 settembre 2023;
- VISTA la proposta formativa presentata dalla prof.ssa Marialuisa Lavitrano relativa alla seconda edizione di 7 Corsi di Formazione nell'ambito del progetto europeo RitrainPlus "MANAGEMENT TRAINING FOR SCIENTIFIC EXCELLENCE", di cui l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è coordinatrice, e che prevede la realizzazione di moduli formativi di alta formazione destinati a middle e senior manager delle infrastrutture di ricerca europee, per i quali la partecipazione ai moduli formativi è gratuita in quanto è finanziata dal Grant H2020 RitrainPlus;
- VISTO il parere favorevole espresso dalla Giunta della Bicocca Academy del 16 luglio 2024;
- VISTO il provvedimento d'urgenza Prot. 0341516 del 26/07/2024 del Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, prof. Pietro Invernizzi, affinché si proceda con urgenza all'approvazione della proposta di attivazione avanzata dalla prof.ssa Marialuisa Lavitrano;
- CONSIDERATA la necessità di dare seguito in tempi rapidi all'avvio e all'erogazione dei predetti Corsi, previsti a partire dal mese di settembre p.v. per rispettare la calendarizzazione prevista dal Grant H2020 RitrainPlus;
- CONSIDERATA la necessità di dare visibilità quanto prima alla proposta dei Corsi anche sul sito Bicocca Academy dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, considerato che i corsi prevedono come data di avvio il mese di settembre p.v.;
- CONSIDERATA la pausa estiva del mese di Agosto, in cui non sono programmate sedute degli Organi competenti per l'approvazione della proposta;
- VISTO l'art. 8, comma 1, lettera l) dello Statuto di questo Ateneo, sulla base del quale il Rettore adotta, in situazioni di comprovata urgenza, provvedimenti di competenza del Senato accademico o del Consiglio di amministrazione, sottoponendoli, per la ratifica, agli organi competenti nella prima seduta utile;
- ATTESO CHE la Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1

Attivazione dei Corsi di Formazione nell'ambito del programma

"MANAGEMENT TRAINING FOR SCIENTIFIC EXCELLENCE"

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per l'Anno Accademico 2024-2025, i Corsi di Formazione nell'ambito del progetto europeo RItrainPlus "MANAGEMENT TRAINING FOR SCIENTIFIC EXCELLENCE", finanziato dal Grant H2020 RItrainPlus, di cui l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è coordinatrice, e che prevede la realizzazione di moduli formativi di alta formazione destinati a middle e senior manager delle infrastrutture di ricerca europee.

Elenco dei corsi offerti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca nell'a.a. 2024-2025:

1. **Managing the Lifecycle of a RI**
2. **Ethical, Legal and Social Implications in Research Infrastructures and Core Facilities**
3. **Data management**
4. **Innovation, Entrepreneurship and Engagement with Industry in RI and CF**
5. **Socio-economic impact of RIs**
6. **Team Building and Development**
7. **Coaching development programme**

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link: <https://academy.unimib.it/> e sul sito del Progetto europeo <https://ritrainplus.eu/>

Art. 2

Organi dei Corsi di Formazione

È costituito il **Comitato Scientifico** dei Corsi di Formazione, così composto:

Marialuisa Lavitrano	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Presidente
Enrico Guarini	Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e Diritto per l'Economia	Componente
Francesco Giovanni Paoletti	Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e Diritto per l'Economia	Componente

Direttore: Marialuisa Lavitrano

Segreteria organizzativa: ritrainplus@unimib.it

Sito web candidature: <https://ritrainplus.eu/>

Art. 3

Periodo di svolgimento

I Corsi di Formazione avranno decorrenza dal **7 ottobre 2024** e si svolgeranno nell'arco di 12 mesi.

I Corsi di Formazione si svolgeranno in modalità distance learning.

Le lezioni si svolgono interamente in lingua inglese.

Art. 4

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 35 e il numero minimo in 15, per ciascun corso.

È possibile candidarsi a uno o più corsi nell'ambito del programma "MANAGEMENT TRAINING FOR SCIENTIFIC EXCELLENCE".

Art. 5

Requisiti di ammissione

I candidati ai Corsi devono essere in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o di un titolo di pari livello conseguito all'estero.

I candidati ai Corsi devono avere maturato un'esperienza professionale come manager o ricercatori in strutture di ricerca.

Art. 6

Contributi di iscrizione

La partecipazione ai corsi di Formazione è gratuita.

Art. 7

Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 9 settembre 2024, h.12.00 (UTC+2)**. Per **presentare domanda di ammissione** ai corsi i candidati devono accedere al sito web <https://ritrainplus.eu/> e seguire le relative istruzioni.

Art. 8

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione ai Corsi di Formazione sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum e della lettera motivazionale. I candidati sono tenuti a presentare i seguenti documenti:

- curriculum vitae et studiorum;
- lettera motivazionale
- autocertificazione del titolo accademico posseduto (per i candidati extra-europei è necessario allegare copia del titolo accademico posseduto)

La selezione, sulla base dei documenti presentati, avrà luogo nel periodo compreso fra il 10 settembre ed il 16 settembre 2024. La Commissione giudicatrice della selezione, nominata dal Comitato Scientifico dei Corsi di Formazione, ha competenza nella valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarandone l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione ai Corsi di Formazione.

Art. 9

Graduatoria di ammissione

I candidati saranno ammessi a ciascun corso secondo l'ordine di graduatoria che sarà pubblicata il **17 settembre 2024**, fino al completamento dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link: <https://academy.unimib.it/> e sul sito dei Corsi <https://ritrainplus.eu/>

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato.

Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.

Art. 10

Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi dovranno successivamente presentare la **domanda di immatricolazione entro il giorno 3 ottobre 2024** accedendo al sito di Ateneo www.unimib.it e selezionando "**accedi a...**" > **Segreteria Online**".

La domanda di immatricolazione deve essere ripetuta, in caso di iscrizioni a più corsi di formazione.

I candidati avranno la possibilità di scegliere la lingua (italiano o inglese) in cui effettuare la registrazione a **Segreteria Online**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati, dopo aver effettuato la *login*, dovranno selezionare le voci "**Immatricolazione**" > "**immatricolazione web**" > "**immatricolazione ai corsi ad accesso libero**".

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o scarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi.

Art. 11

Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 12

Obblighi di frequenza e conseguimento dell'attestato

La frequenza ai singoli corsi è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività di ogni singolo corso e il superamento della prova finale di verifica prevista, sono riconosciuti 3 Crediti Formativi Universitari per ogni singolo corso, corrispondenti a 75 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato l'attestato di partecipazione al corso di formazione.

L'attestato verrà spedito via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (cfr. art.13).

Art. 13

Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio: le relative informazioni sono reperibili al link: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo>

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Art. 14

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

Informazioni dettagliate alla pagina dedicata del sito d'Ateneo: <https://www.unimib.it/privacy>

Art. 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Alta Formazione, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Alta Formazione (e-mail: carriere.academy@unimib.it).

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

*Pratica trattata da Settore Alta Formazione
U.O.R.: Area della Didattica e dei Servizi agli Studenti
Responsabile del Procedimento: Mara Bonaldo
Referente Istruttoria: Elisabetta Donnarumma*