



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

LA RETTRICE

su proposta della Dirigente dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023, modificato con Decreto Rettorale n. 4135/2023 del 28 novembre 2023;
- VISTO il "Regolamento per l'Alta formazione e per l'istituzione della Bicocca Academy", emanato con Decreto Rettorale n. 2951/2023 dell'8 settembre 2023;
- VISTO il parere favorevole della Giunta della Bicocca Academy del 29 aprile 2024;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina e Chirurgia del 6 maggio 2024;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 5 giugno 2024;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 18 giugno 2024;
- ATTESO CHE la Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1

Attivazione del Master

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l'Anno Accademico 2024-2025, il Master Universitario di II livello "Executive Master in Management of Research Infrastructures".

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <https://academy.unimib.it/> e sul sito del Master www.emmri.unimib.it.

Art. 2

Organi del Master

È costituito il **Comitato Scientifico** del Master, così composto:

Marialuisa Lavitrano	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Presidente
Enrico Guarini	Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e Diritto per l'Economia	Componente
Paola Bongini	Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e Diritto per l'Economia	Componente
Francesca Magli	Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e Diritto per l'Economia	Componente

Direttore: Marialuisa Lavitrano

Segreteria organizzativa: ritrain@unimib.it

Sito web: www.emmri.unimib.it

Art. 3

Periodo di svolgimento

Il Master avrà inizio il **11 novembre 2024** e avrà durata di 18 mesi.

Il Master si svolgerà in modalità Blended learning, con interviste, seminari, lezioni frontali, case studies, per un totale di 12 moduli (7 in presenza e 5 full on-line).

Le lezioni del Master si svolgono interamente in lingua inglese.

Art. 4

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 35 e il numero minimo in 15 (considerando complessivamente le modalità di partecipazione 1 e 2 come di seguito specificate).

La partecipazione al programma Master prevede tre modalità alternative:

- 1) Full Master
- 2) Team participation
- 3) Individual modules (insegnamenti singoli)

1. Full Master

Tale modalità prevede la partecipazione individuale all'intero programma Master e il conseguimento del titolo al completamento dei 12 moduli e del progetto finale con superamento delle relative prove di verifica.

2. Team participation

Le infrastrutture di ricerca possono proporre un team di persone da formare la cui partecipazione viene distribuita tra i 12 insegnamenti del programma Master in relazione agli specifici fabbisogni formativi. La quota di iscrizione dà diritto

alla partecipazione di un iscritto per insegnamento. Tale modalità consente il conseguimento dei crediti al completamento delle attività previste dall'insegnamento e al superamento delle relative prove di verifica.

3. Individual modules (Insegnamenti singoli)

Tale modalità prevede la frequenza di un certo numero di insegnamenti selezionati dal partecipante e il conseguimento dei relativi crediti al completamento delle attività previste e al superamento delle relative prove di verifica.

I crediti conseguiti sui singoli insegnamenti sono validi ai fini di una successiva partecipazione al Percorso Master ("Full Master").

Art. 5

Requisiti di ammissione

I candidati al Master devono essere in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o di un titolo di pari livello conseguito all'estero.

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022 (per maggiori informazioni si veda <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreteria-studenti/contemporanea-iscrizione-due-corsi-studio>).

Non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

I candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno presentare con la domanda di candidatura i seguenti documenti:

- curriculum vitae et studiorum;
- lettera di intenti della struttura di appartenenza del candidato;

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare con la domanda di candidatura i seguenti documenti:

- curriculum;
- lettera di intenti della struttura di appartenenza del candidato;
- copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC¹;
- diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea¹;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

Art. 6

Agevolazioni economiche per candidati con disabilità art.3 c.1 L. 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione delle imposte di bollo) per uno o più candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal master scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione, purché sia raggiunto il numero minimo di allievi regolarmente paganti il contributo di iscrizione al Master.

Art. 7

Contributi di iscrizione

1. Full Master

Il contributo di iscrizione al "Full Master" è di **€ 15.000,00 (quindicimila)** e dovrà essere versato in tre rate con le seguenti modalità:

- **€ 5.000,00 (cinquemila)** all'atto dell'immatricolazione;
- **€ 5.000,00 (cinquemila)** entro il **28 febbraio 2025**;
- **€ 5.000,00 (cinquemila)** entro il **31 luglio 2025**.

Il contributo è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master e delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

2. Team participation

Il contributo di iscrizione al "Team participation" è di **€ 15.000,00 (quindicimila)** e dovrà essere versato dall'ente in tre rate con le seguenti scadenze:

- **€ 5.000,00 (cinquemila)** all'atto della prima iscrizione;
- **€ 5.000,00 (cinquemila)** entro il **28 febbraio 2025**;
- **€ 5.000,00 (cinquemila)** entro il **31 luglio 2025**.

Il contributo è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

3. Individual modules (Insegnamenti singoli)

Per le iscrizioni agli "Individual modules" si rinvia all'art. 14.

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

1. PA 110 e lode - Formazione per i dipendenti pubblici

In virtù della sottoscrizione del **Protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca** sono messi a disposizione **n. 5 posti** a contributo di iscrizione agevolato in favore di Dipendenti Pubblici. I candidati ammessi al Master, a seguito dell'esito positivo delle procedure selettive, godranno del riconoscimento di uno sconto del 15% sul contributo d'iscrizione, pari a € 2.250,00.

2. **Agevolazioni rivolte al PTA d'Ateneo**

Sono inoltre previsti **n. 2 posti gratuiti riservati a dipendenti PTA a tempo indeterminato o tempo determinato dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca**, utilmente collocati nella graduatoria di ammissione; si invitano i candidati ai n. 2 posti gratuiti in possesso dei requisiti indicati dall'Amministrazione a segnalare la presentazione della domanda di ammissione a carriere.academy@unimib.it, mettendo in copia conoscenza formazione.pta@unimib.it ed allegando l'autorizzazione del proprio responsabile.

Art. 8

Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione per il programma "Full Master" e "Team"** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 30/09/2024**.

Per presentare domanda di ammissione al Master i candidati devono accedere al sito web www.emmri.unimib.it e seguire le relative istruzioni.

Art. 9

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base della valutazione di:

- curriculum vitae et studiorum;
- titoli;
- lettera di intenti della struttura di appartenenza del candidato;

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata dal Comitato Scientifico del Master, ha competenza nella valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarandone l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Master.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del Master.

Art. 10

Graduatoria di ammissione

I candidati per la modalità **"Full Master"** sono ammessi al Master secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il 04/10/2024, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <https://academy.unimib.it/> e sul sito del Master www.emmri.unimib.it

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Art. 11

Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi per la modalità **“Full Master”** dovranno presentare la domanda di immatricolazione a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 4/11/2024** accedendo al sito www.unimib.it e selezionando **“accedi a... > Segreterie Online”**.

I candidati avranno la possibilità di scegliere la lingua (italiano o inglese) in cui effettuare la registrazione a [Segreterie Online](#).

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare le voci **“Immatricolazione” > “immatricolazione web” > “immatricolazione ai corsi ad accesso libero”**.

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera in formato digitale** bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

Al termine della procedura, verrà generato automaticamente il **bollettino PagoPA precompilato** per effettuare il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione.

I pagamenti con PagoPA saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... **NB: non presso le poste**);
2. Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di [Segreterie Online](#) si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
3. Per le banche che utilizzano il sistema CBILL, il Codice Interbancario o **Codice SIA** è: **1G192**.

NB: i pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scrigno) saranno esenti da commissione di pagamento.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il bollettino PagoPA precompilato ricollegandosi alle [Segreterie Online](#). La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall'interessato. L'Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l'esibizione a riprova dell'avvenuto pagamento.

Solo ed esclusivamente i pagamenti provenienti da conti correnti esteri possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

A) tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>

Selezionare i seguenti campi:

- Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
- Code Payment Reason: SECOND LEVEL MASTER DEGREE

Completare i seguenti campi:

- Reason: Nome, Cognome, “Titolo Master”
- Amount: € 5.000,00

B) tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall’estero) POSOIT22XXX
Causale versamento: Codice Causale: **65**; Nome e Cognome; “Titolo Master”

In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, copia o scansione della ricevuta attestante il versamento dovrà essere inviata all’indirizzo e-mail ritrain@unimib.it.

I candidati non comunitari dovranno trasmettere copia o scansione della copia visto/permesso di soggiorno valido per l’immatricolazione all’indirizzo ritrain@unimib.it.

I candidati che non hanno perfezionato l’immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l’ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all’indirizzo di posta elettronica comunicato all’atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il bollettino PagoPA è nominale e intestato al candidato.

Qualora il **pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato**, gli stessi dovranno **richiedere l’emissione di una nota di debito** inviando una e-mail a ritrain@unimib.it specificando la propria **ragione sociale e P.IVA.**

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell’attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

In tal caso subentra altro candidato, secondo l’ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all’indirizzo di posta elettronica comunicato all’atto della presentazione della domanda di ammissione.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l’Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell’attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

Per le candidature in modalità “Team Participation” le procedure di immatricolazione saranno comunicate direttamente agli enti interessati.

N.B.: si invitano i candidati stranieri a prendere visione delle informazioni disponibili alle pagine dedicate del sito d’Ateneo (<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>).

N.B.B.: L’eventuale **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%** va caricata all’atto della presentazione della domanda di immatricolazione.

Art. 12

Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 13

Insegnamenti singoli

È possibile iscriversi a **“Individual modules” (insegnamenti singoli)**, per un massimo di 30 CFU complessivi.

Il numero dei posti ad ogni insegnamento singolo è determinato in un massimo di 35, comprensivo dei posti già coperti con le iscrizioni “full master” e “team participation”.

L'ammissione ai singoli insegnamenti non prevede una procedura di selezione, salvo la verifica dei requisiti di accesso (gli stessi necessari per l'accesso al Master).

Contributo di iscrizione: € 400,00 (quattrocento) per ogni CFU (Credito Formativo Universitario) previsto dall'insegnamento al quale si intende iscriversi.

La **domanda di immatricolazione** ai singoli insegnamenti dovrà essere compilata online sul sito www.emmri.unimib.it **con un anticipo minimo di 15 giorni rispetto alla data di avvio degli insegnamenti per i quali si richiede l'iscrizione** (in base al calendario didattico che sarà pubblicato sul sito del master).

Alla domanda di immatricolazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità e una fototessera in formato jpeg o bitmap con una risoluzione di almeno 300X400 pixel (la fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure).

Le domande di immatricolazione ai singoli insegnamenti verranno accolte in **ordine di arrivo** fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Successivamente sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato una nota di debito che indica l'importo da versare secondo le modalità indicate nell' Art.12

La domanda di immatricolazione si intende regolarizzata solo dopo il pagamento e la trasmissione della ricevuta attestante il versamento effettuato all'indirizzo e-mail ritrain@unimib.it che dovrà avvenire tassativamente entro il giorno prima dell'avvio dell'insegnamento per il quale si richiede l'iscrizione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Superate le prove di verifica previste al termine degli insegnamenti di iscrizione, gli studenti saranno avvisati per e-mail sulle modalità di ritiro del certificato (su appuntamento o con spedizione a mezzo raccomandata R.R.) e saranno tenuti a ritirare il certificato entro novanta giorni dal ricevimento dell'e-mail.

Art. 14

Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

Il Master Executive prevede lo svolgimento di un progetto di cambiamento sul campo (action learning-field project), prevalentemente all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, con la preparazione e discussione di un elaborato inerente i risultati del progetto stesso.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti 60 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello.

Il rilascio del Diploma di master può avvenire tramite una cerimonia di consegna o spedizione dall'Ateneo all'indirizzo di residenza indicato dall'interessato entro circa sei mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 15

Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio: le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo>

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite Segreteria Online. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e permette di usufruire dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurriculari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 16

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

Informazioni dettagliate alla pagina dedicata del sito d'Ateneo: <https://www.unimib.it/privacy>

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Alta Formazione, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Alta Formazione (e-mail: carriere.academy@unimib.it).

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

U.O.R.: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

Responsabile del Procedimento: Mara Bonaldo

Pratica trattata da Settore Alta Formazione

Referente Istruttoria: Davide Invernizzi