UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

LA RETTRICE

su proposta del Dirigente dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;

VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023, modificato con Decreto Rettorale n. 4135/2023 del 28 novembre 2023;

VISTO il "Regolamento per l'Alta formazione e per l'istituzione della Bicocca Academy", emanato con Decreto Rettorale n. 2951/2023 dell'8 settembre 2023;

VISTA l'approvazione dei Master Universitari da parte della Commissione Master del 29 settembre 2023;

VISTA l'approvazione dei Master Universitari da parte delle competenti strutture per il secondo semestre dell'a.a. 2023-2024;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 11 novembre 2023;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2023;

ATTESO CHE il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1
Attivazione Master Universitari

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per il **secondo semestre** dell'anno accademico 2023-2024, i seguenti **Master Universitari**:

AREA ECONOMICO-STATISTICA E GIURIDICA

- Master Universitario di I livello "Amministrazione Controllo e Auditing"
- Master Universitario di I livello "Business Intelligence e Big Data Analytics"
- Master Universitario di I livello "Diritto sportivo e rapporti di lavoro nello sport"
- Master Universitario di I livello "Real Estate - MiRE"
- Master Universitario di II livello "qOmics: quantitative methods for Omics Data"

AREA MEDICO-SANITARIA

- Master Universitario di I livello "Tecniche di Ecografia Cardiovascolare"

- Master Universitario di II livello "Methods and Data Analysis in Biomedical Research (MEDAL in Biomedical Research)"

AREA UMANISTICO-SOCIALE

- Master Universitario di I livello "Media, linguaggi e comunicazione in uno scenario globale (Cina, Giappone, mondo arabo)"

Le informazioni relative al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle date e modalità di ammissione e iscrizione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione di ogni singolo **master**, sono contenute nelle **schede allegate al presente decreto** (da qui in poi denominate "**schede allegate" o "scheda singola"**), del quale costituiscono parte integrante.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei master, sono disponibili nei singoli regolamenti, disponibili sul sito di Ateneo al link www.academy.unimib.it

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

I requisiti di ammissione per ciascun corso sono indicati nelle **schede allegate**.

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022 (per maggiori informazioni si veda https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie-studenti/contemporanea-iscrizione-due-corsi-studio).

Non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca.

Possono presentare domanda di ammissione al master (ad eccezione dei master rivolti nello specifico a laureati in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria o nelle Professioni Sanitarie abilitanti) anche i laureandi che, in Italia, conseguano il titolo richiesto per l'accesso entro il primo appello di laurea successivo all'avvio delle attività didattiche e che, alla data delle procedure selettive per l'ammissione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale.

In caso di ammissione tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione secondo le scadenze indicate, impegnandosi a comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo d'accesso tramite autocertificazione (atto notorio) da inviare all'indirizzo carriere.academy@unimib.it.

Qualora non conseguano il titolo previsto per l'accesso al master nei termini sopra indicati, decadranno dalla condizione di studente e, pertanto, non potranno proseguire con la frequenza né conseguire certificazioni. Non sarà inoltre previsto il rimborso del contributo di iscrizione versato.

I laureandi ammessi sotto condizione potranno concorrere all'assegnazione di eventuali agevolazioni economiche, ma potranno usufruirne solo successivamente al conseguimento del master. Pertanto eventuali agevolazioni a copertura parziale o totale della prima o seconda rata non costituiranno esonero dal versamento della stessa, ma saranno erogate al termine del master, previo conseguimento del titolo.

Per i master universitari rivolti nello specifico a laureati in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria o nelle Professioni Sanitarie abilitanti, il termine ultimo per il conseguimento del titolo richiesto è la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate (v. art.4).

Limitatamente ai master universitari di area medica o sanitaria, che prevedano nel programma formativo attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti, possono essere ammessi solo coloro che siano in possesso dell'abilitazione professionale.

Art. 3
Agevolazioni economiche per candidati con disabilità art.3 c.1 L. 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione del contributo per la selezione di € 100,00 e delle imposte di bollo previste) per uno o più candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal master scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione, purché sia raggiunto il numero minimo di allievi regolarmente paganti il contributo di iscrizione al Master.

Art. 4
Presentazione domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate.**

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando ***"accedi a… > Segreterie Online"***.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login,* dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il Master di interesse.

Ove previsto, andrà scelto il percorso **(Allievi o Uditori)**.

N.B. È richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B. Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master di interesse, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum;**
- **eventuali altri titoli (v. anche schede allegate).**

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- curriculum;
- eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master (v. anche schede allegate);
- copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC)[1];
- diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea[1];
- certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare e pagare **il bollettino PagoPA precompilato dell'importo di € 100,00, entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate, pena l'esclusione dalla selezione**.

Agli **uditori non** è richiesto il versamento dell'importo di € 100,00 per l'iscrizione alla selezione

I pagamenti con PagoPA saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc… **NB: non presso le poste**);
2. Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di ***Segreterie Online*** si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
3. Per le banche che utilizzano il **sistema CBILL**, il Codice Interbancario o **Codice** SIA è: **1G192**.

N.B.: i pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scrigno) saranno esenti da commissione di pagamento.

Il bollettino PagoPA è nominale e intestato al candidato. Il bollettino PagoPA è stampabile direttamente dalla pagina Pagamenti presente nell'Area riservata dei servizi di ***Segreterie Online***. La procedura è interamente online, non saranno inviati bollettini a domicilio.

[1] Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

Qualora il **pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato**, gli stessi potranno **richiedere l'emissione di una nota di debito** inviando una e-mail a carriere.academy@unimib.it specificando la propria **ragione sociale e P.IVA**, al fine di consentire l'emissione del bollettino PagoPA con la corretta intestazione, oppure **solo ed esclusivamente per pagamenti provenienti da conti correnti esteri** si potrà **provvedere direttamente tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a**:

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX
Causale versamento: Codice Causale: **65;** Nome e Cognome partecipante; Titolo Master

Solo ed esclusivamente i pagamenti provenienti da conti correnti esteri possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

- **tramite Carta di Credito accedendo al sito: https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo**
  Selezionare i seguenti campi:

  Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
  Code Payment Reason: v. indicazione su scheda singola
  Completare i seguenti campi:
  Reason: Nome, Cognome, ammissione alla selezione "Titolo Master"
  Amount: 100,00 €

- **tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**

  Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
  Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
  IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
  SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX
  Causale versamento: Codice Causale: **65;** Nome e Cognome; Titolo Master

In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email carriere.academy@unimib.it.

La mancata partecipazione alle prove di selezione non dà diritto al rimborso della quota versata.

In caso di ammissione al Master l'importo versato costituirà acconto della prima rata del contributo di iscrizione previsto.

In caso di esclusione (mancata presentazione alla selezione, mancata ammissione o idoneità senza ripescaggio), o di mancato perfezionamento dell'immatricolazione la quota versata non verrà restituita.

N.B.: Eventuali variazioni delle scadenze concorsuali saranno comunicate attraverso avviso sul sito d'Ateneo.

****

Gratuità PTA d'Ateneo

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca offre al proprio personale tecnico amministrativo l'opportunità di iscriversi **a titolo gratuito** (ad eccezione delle imposte di bollo previste) ad alcuni Master Universitari, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione d'Ateneo; i Master aderenti all'iniziativa sono indicati nelle **schede allegate**.

In nessun caso saranno accolte domande di ammissione a titolo gratuito da parte del PTA d'Ateneo a Master per i quali l'agevolazione non sia esplicitamente prevista nelle schede allegate.

Si invita il PTA d'Ateneo a prendere visione alla pagina MyPTA dedicata dei requisiti fissati dall'Amministrazione per poter aderire all'iniziativa; sempre alla pagina MyPTA dedicata sono reperibili informazioni in merito alla presentazione della domanda di ammissione e alle norme generali di partecipazione ai Corsi.

Art.4 bis
Presentazione domanda di ammissione –
Master aderenti progetto PA110 E LODE – FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI

L'Università degli studi di Milano-Bicocca aderisce al **progetto di formazione PA 110 e lode**, l'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica. A tal fine, ha sottoscritto con il **Ministero per la Pubblica Amministrazione un protocollo d'intesa** per promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Ateneo.

Per verificare i Master che hanno aderito all'iniziativa si invita a consultare le schede allegate. I Master aderenti hanno destinato ai Dipendenti Pubblici una **riserva di posti sovrannumerari** rispetto al numero massimo di iscritti, prevedendo un'**agevolazione economica** pari allo sconto del 15% del contributo di iscrizione (al netto del contributo di selezione di € 100,00, delle imposte di bollo previste e dell'assicurazione RCT medica ove prevista).

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando ***"accedi a… > Segreterie Online"***.

Tutti i candidati ai Master aderenti al progetto PA110 e lode alla pagina della procedura telematica ***Scelta categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA*** dovranno selezionare dal menù a tendina "Categoria amministrativa" una delle due opzioni proposte: Dipendenti Pubblica Amministrazione o Posti Ordinari.

In fase di immatricolazione, ai Dipendenti della Pubblica Amministrazione sarà richiesto di fornire indicazioni circa l'ente di cui sono dipendenti.

Per qualsiasi altra informazione relativa alla presentazione della domanda di ammissione ai Master aderenti al Progetto PA110 e lode restano valide le indicazioni fornite al precedente art. 4.

Art. 5
Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della legge n. 118 del 30 marzo 1971 (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) **non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.**

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo info.binclusion@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 6
Selezione per l'ammissione

La pubblicazione della data di selezione nelle **schede allegate** ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Per partecipare alla selezione, laddove non sia prevista esclusivamente la valutazione dei titoli, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del master.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Master.

Art. 7
Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine della graduatoria che verrà pubblicata nelle date indicate nelle **schede allegate**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo, **nella pagina relativa a ciascun master,** al link www.academy.unimib.it

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato**. Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Art. 8
Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi, **sia Allievi che Uditori,** devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro la data di scadenza per l'immatricolazione indicata nelle schede allegate**, come di seguito specificato.

a) **accedere alle *Segreterie Online*** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando "*immatricolazione ai corsi ad accesso programmato*";

b) per i soli candidati richiedenti agevolazioni previste all'art.3, caricare la **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%**;

c) **effettuare il pagamento** della prima rata del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) il cui importo è indicato nella scheda singola, utilizzando il **bollettino PagoPA precompilato** che dovrà essere stampato dalle ***Segreterie Online*** (Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master e delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative). Per le modalità di pagamento, si rimanda a quanto indicato nell'**articolo 4.**

d) *Solo per i candidati non comunitari,* **trasmettere copia o scansione della copia visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo carriere.academy@unimib.it.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

La scadenza della seconda rata per gli studenti Allievi è il 31 luglio 2024.

****

Candidati provenienti da altri Paesi

Si ricorda ai **candidati cittadini di Paesi extra-UE** l'obbligo di presentare domanda di preiscrizione su https://www.universitaly.it

Si invitano inoltre **tutti i candidati stranieri** a prendere visione delle pagine dedicate del sito d'Ateneo (https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-internazionali) per maggiori informazioni contattare welcome.desk@unimib.it

Art. 9
Uditori

Le **schede allegate** indicano l'eventuale disponibilità di posti da uditore. Le date di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e per la successiva immatricolazione sono indicate nelle singole schede e valgono per tutte le tipologie di candidati (Allievi e Uditori). Le procedure sono descritte agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Per gli uditori non è richiesto il versamento di alcun importo per l'iscrizione alla selezione.

Qualora l'iscrizione come uditore non preveda il versamento di un contributo specifico, andrà versata una quota di rimborso spese per imposta di bollo e assicurazione con apposito bollettino PagoPA precompilato.

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, è rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori non è prevista l'attività di stage.

Gli uditori saranno avvisati per e-mail sulle modalità di ritiro dell'attestato (su appuntamento) o con spedizione a mezzo raccomandata R.R. e saranno tenuti a ritirare l'attestato entro novanta giorni dal ricevimento dell'e-mail.

Art. 10
Insegnamenti singoli

Le **schede allegate** indicano l'eventuale disponibilità di posti per l'iscrizione a singoli insegnamenti, con gli stessi requisiti necessari per l'accesso al Master.

È possibile iscriversi a insegnamenti singoli per un massimo di 30 CFU complessivi.

L'ammissione ai singoli insegnamenti non prevede una procedura di selezione, salvo la verifica del possesso dei requisiti d'accesso.

La **domanda di immatricolazione** ai singoli insegnamenti (scaricabile dal sito d'Ateneo www.academy.unimib.it) dovrà essere **inviata** all'indirizzo email carriere.academy@unimib.it a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro la data di scadenza indicata nelle schede allegate.**

Alla domanda di immatricolazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità e una fototessera in formato jpeg o bitmap con una risoluzione di almeno 300X400 pixel (la fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure).

Le domande di immatricolazione ai singoli insegnamenti verranno accolte in **ordine di arrivo** fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Successivamente verrà emesso il bollettino PagoPA precompilato da utilizzare per effettuare il pagamento del contributo di iscrizione, comprensivo di spese per imposta di bollo e assicurazione. Gli studenti interessati ne riceveranno notifica in modo da poter stampare il bollettino direttamente dalla loro pagina personale delle ***Segreterie Online***.

La domanda di immatricolazione ai singoli insegnamenti si intende regolarizzata solo dopo il pagamento del bollettino PagoPA precompilato che dovrà avvenire tassativamente entro il giorno prima dell'avvio del Master.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 11
Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza ai Master è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del master è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del master. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti un minimo di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari), corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di I o II livello.

Salvo diversa procedura prevista per specifici master, di norma il diploma è spedito all'indirizzo di residenza indicato dall'interessato a cura dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti entro circa 6 mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 12
Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi, domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio: le relative informazioni sono reperibili al link https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link https://www.unimib.it/servizi/service-desk.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite ***Segreterie Online***. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e permette di usufruire dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurriculari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 13
Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

Informazioni dettagliate alla pagina dedicata del sito d'Ateneo: https://www.unimib.it/privacy

Art. 15
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Alta Formazione, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Alta Formazione (e-mail: carriere.academy@unimib.it).

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

U.O.R.: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti
Responsabile del Procedimento: Mara Bonaldo
Pratica trattata da Settore Alta Formazione
Referente Istruttoria: Davide Invernizzi

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Tipologia corso	Master Universitario di II livello
Titolo corso	**QOMICS: QUANTITATIVE METHODS FOR OMICS DATA**
Struttura proponente	**Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi**
Direttore / Presidente Comitato scientifico	Dario Pescini - Antonella Zambon
Componenti Comitato scientifico	PierLuigi Mauri - Dipartimento di Scienze Biomediche (DSB) - CNR Mirko Cesarini - Dip. di Statistica e Metodi Quantitativi Chiara Damiani - Dip. di Biotecnologie e Bioscienze Gianluca Della Vedova - Dip. di Informatica, Sistemistica e Comunicazione Davide Gentilini - Università degli Studi di Pavia Maria Cristina Monti - Università degli Studi di Pavia Marzia Di Filippo - Dip. di Statistica e Metodi Quantitativi
Segreteria organizzativa	E-mail per informazioni: qomics@unimib.it Sito web: https://qomicsmaster.wordpress.com/
Modalità di svolgimento dell'attività didattica	**E-learning**
Lingua di svolgimento della didattica	**Inglese**
Inizio e durata	**8 aprile 2024** – durata 16 mesi
Posti disponibili	numero massimo: 20 - numero minimo: 10
Requisiti di ammissione	Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99. Requisiti obbligatori Conoscenze universitarie in ambito delle scienze della vita oppure documentata attività lavorativa in ambito delle scienze della vita. Queste competenze verranno valutate in fase di colloquio. Requisiti preferenziali Buona conoscenza della lingua inglese.
Contributo di selezione	**€ 100,00 (cento)**
Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)	**€ 4.500,00 (quattromilacinquecento)** Tale importo andrà versato con le seguenti modalità e scadenze: 1. **€ 100,00** alla presentazione della domanda di ammissione; 2. **€ 2.150,00** all'atto dell'immatricolazione; 3. **€ 2.250,00** entro il **31 luglio 2024** **Code Payment Reason (solo esteri): SECOND LEVEL DEGREE**
Scadenza domande di ammissione	**27 febbraio 2024**
Selezione	**Data: 8 marzo 2024** ore 9.30 (da remoto) **Modalità**: Valutazione del curriculum vitae et studiorum, titoli e colloquio
Pubblicazione graduatoria	A partire dal **18 marzo 2024**
Chiusura immatricolazioni	**25 marzo 2024**
Uditori	Non previsti
Insegnamenti singoli	Posti disponibili: n. 4 Requisiti di accesso: gli stessi del master Contributo di iscrizione: 150,00 € per ogni CFU previsto dall'insegnamento Scadenza domanda: **18 marzo 2024** (le domande saranno accolte in ordine di arrivo)
Titolo rilasciato (CFU)	Master Universitario di Secondo livello (67 CFU)