

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello
Master Universitario di II livello
Altra tipologia ²

Corso di Perfezionamento
Corso di Formazione

Titolo Gestione dei servizi pubblici e delle utilities

Title (inglese) Public management and utilities

a) Proponente del corso Prof.ssa Auretta Benedetti
Qualifica Professore Associato
Dipartimento Sc. Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
Tel. 3471087076 **E-mail** auretta.benedetti@unimib.it luciano.salomoni@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa
Struttura e indirizzo Centro CESISP
Tel. **E-mail** mpa@unimib.it

c) A.A. di attivazione 2023-2024
Data avvio corso³ 27/10/2023
Data chiusura corso⁴ 23/11/2024


d) Sito web del corso www.mpa.unimb.it

e) Numero massimo allievi ⁵ 28
Numero minimo allievi ⁶ 10

€ 5.000,00

f) Contributo d'iscrizione ⁷
Si precisa che: - in forza di accordo in via di definizione con Confservizi Cispel Lombardia sarà prevista l'attivazione di massimo 10 posti riservati a personale dipendente delle aziende associate a Confservizi Cispel Lombardia con contributo di iscrizione pari a € 2500,00; - saranno previste due tipologie di borse di studio: per gli ammessi che risultino dipendenti di aziende associate a Confservizi Cispel Lombardia pari al 100% del contributo, per tutti tutti gli altri ammessi pari al 50% del contributo

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

 <p>Pagina 1 di 12</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)


Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
ATM S.p.A.	Foro Bonaparte, Milano	Emanuela Salati
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
Risorse umane per docenza -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ 1952 € €	Azienda leader

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Trenord	Piazzale Cadorna Milano	Andrea Del Chicca
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
Risorse umane per docenza -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ titolo gratuito € €	Azienda leader

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
Intesa San Paolo			Borse di studio	€
Confservizi Cispel Lombardia			Borse di studio	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€

NOTE: Gli importi di Intesa Sanpaolo (attualmente vuota) potranno coprire fino al numero massimo di allievi pari a 15; gli importi di Confservizi Cipel Lombardia (attualmente vuota) potranno coprire fino al numero massimo di allievi che siano dipendenti di aziende associate Confservizi Cispel Lombardia fino al numero massimo di allievi pari a 10

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

<input checked="" type="checkbox"/> Borse di studio	
Importo totale borse di studio	<input checked="" type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴ <input type="checkbox"/> Euro ¹⁵
Criteri di assegnazione ¹⁶	

<input checked="" type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie		
	<input checked="" type="checkbox"/> graduatoria di selezione		
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)			
Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			

<input type="checkbox"/> Posti GRATUITI riservati al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Milano-Bicocca (massimo n. 2 posti)¹⁷		
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Modalità di assegnazione
<input type="checkbox"/> Allievi		Selezione come da bando
<input type="checkbox"/> Uditori		Selezione come da bando
<input type="checkbox"/> Insegnamenti singoli ()		Domande accolte in ordine di arrivo previo colloquio

<input type="checkbox"/> PA 110 e lode Accordo Funzione Pubblica - Formazione per i dipendenti pubblici¹⁸			
Tipologia iscrizione	Nr. posti	Agevolazione	Modalità di assegnazione
Allievi		15%	Selezione come da bando


Altra tipologia di agevolazione	N. studenti	Agevolazione prevista
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

k) STAGE/PROJECT WORK: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni) Massimo Beccarello, Auretta Benedetti, Giacomo Di Foggia, Luciano Salomoni

Disponibilità soggetti ospitanti

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Pagina 4 di 12

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi
Confservizi Cispel Lombardia	Strada 4, Palazzo Q7, Rozzano	Giuseppe Viola	direzione@confser vizilombardia.it		
MM	Via del Vecchio Politecnico 8	Stefano Cetti	dg@mmspa.eu		
ATM	Foro Bonaparte 61, Milano	Emanuela Salati	mariaemanuela.sal ati@atm.it		
Pirelli S.p.A.	Via Piero e Alberto Pirelli 25	Sonia Rossoni	sonia.rossoni@pir elli.com		

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI' <input checked="" type="checkbox"/> Edizione n.VIII
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

m) Solo per corsi/master di AREA MEDICA


Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

n) Obiettivi

Il master fornisce le competenze necessarie per ricoprire posizioni di rilievo in aziende ed enti nell'area dei servizi pubblici in ottica di sostenibilità, smart city e innovazione, mobilità, design dei servizi.
Il master prepara ad una carriera nelle aziende che offrono servizi a cittadini ed imprese, cogliendo i grandi cambiamenti in atto, che grazie anche alle tecnologie e all'economia digitale che stanno

 Pagina 5 di 12	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

trasformando l'organizzazione e l'offerta delle grandi utilities. Il Master punta a specializzare i partecipanti orientandoli alle professioni emergenti ed ad una carriera in un settore in forte crescita e profondo rinnovamento

o) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

La domanda di formazione più vivace e in crescita viene, oggi, dal sistema dei servizi pubblici, dove si avverte una forte spinta innovativa: (i) nella direzione della sostenibilità, in tutta l'area dell'economia circolare, dell'energia, della mobilità pubblica e privata e (ii) nel data management, con il sistema dei big data in movimento per identificare capillarmente la domanda emergente e dall'altra le risposte individualizzate.

Il Master "Gestione dei servizi pubblici e delle utilities" offre opportunità a chi vuole integrare la propria preparazione di base con le conoscenze richieste dalle dinamiche sopra descritte ma anche a chi, già impiegato in imprese pubbliche o private, cerca un nuovo sviluppo professionale.

Il master viene svolto in collaborazione con Confservizi Cispel Lombardia, associazione delle società di gestione dei servizi pubblici, al fine di fornire una formazione qualificata ai neo-assunti nelle utilities e, al contempo, di consentire un apporto esperienziale per i neolaureati partecipanti al Master da parte di figure qualificate dell'ambito delle utilities, nonché individuare possibili sbocchi professionali.

Il Master mantiene le relazioni con le amministrazioni pubbliche che ne hanno accompagnato lo sviluppo, sin dalle prime edizioni (Comune di Milano, Regione Lombardia) e le società di gestione dei servizi e del trasporto locale pubbliche e private (ATM, TRENORD, SEA, A2A, MM, AMSA).

Il Master fruisce di due forme di sostegno degli studenti: per coloro che siano dipendenti nelle aziende associate a Confservizi Cispel Lombardia quest'ultima garantisce la copertura del 100% dei costi, che sono stati definiti nell'ambito di un accordo specifico di collaborazione con quest'ultima; per tutti gli altri studenti Intesa San Paolo offre borse di studio che garantiscono la copertura del 50% dei costi.

p) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	2 giorni settimanali. Le lezioni saranno erogate al venerdì fino al sabato con possibilità di inserimento al giovedì pomeriggio o al sabato pomeriggio Inserire giorni e orari di frequenza
Modalità di svolgimento dell'attività didattica: <input checked="" type="checkbox"/> Convenzionale <input type="checkbox"/> Blend/modalità mista <input type="checkbox"/> E-learning	
Note Possibile parziale frequenza in e-learning con collegamento in diretta da remoto da concordare con i docenti	

ORE E CFU ¹⁹	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	400	48
Stage/Project work ²⁰	300	12
Prova finale ²¹ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	0
Totale	700	60

q) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami). ²²	Tipo verifica	Valutazione ²³
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	<input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²⁴ (<i>obbligatoria</i>):	Tipo verifica	Note:
	<input type="checkbox"/> Prova scritta	Discussione lavoro finale
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

r) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore di lezione e il 75% di stage o project work.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.


s) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
TUTTE	
Denominazione	

Diploma universitario ²⁵	
TUTTI I TRIENNALI	

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 7 di 12			

Denominazione

Altri titoli di studio equiparati ²⁶
Denominazione

Altri titoli o requisiti obbligatori

Titoli o requisiti preferenziali

t) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁷	Colloquio
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Livello e area laurea fino a un massimo di 10 punti; certificazioni competenze linguistiche fino a un massimo di 10 punti
Criteri di valutazione	Valutazione titoli e CV; colloquio finalizzato a individuare competenze, motivazioni e potenziali dei candidati
Votazione espressa in	centesimi
Tipologia della prova:	Punteggio per voce
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	20
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	20
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	
<input checked="" type="checkbox"/> Colloquio:	60
<input type="checkbox"/> Altro:	
Totale	
Data/e ²⁸ (<i>ipotesi: per date definitive vedi bando</i>)	6 ottobre 2023
Orario (<i>ipotesi: per orari definitivi vedi bando</i>)	11,00
Sede ²⁹ (<i>ipotesi: per sede definitiva vedi bando</i>)	Di.SEA.DE - aula 3010F, Ed. U7, III piano


u) Uditori ³⁰

SI NO

Posti disponibili ³¹	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

v) Insegnamenti singoli ³² (*solo per i master*)

SI NO

 Pagina 8 di 12	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Posti disponibili ³³	
Quota di partecipazione ³⁴	
Requisiti di accesso ³⁵	

w) Comitato Scientifico ³⁶


Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Auretta Benedetti	Si	Di.SEA.DE	Prof. Associato
Luciano Salomoni			Ricercatore
Componenti			
Massimo Beccarello	<input checked="" type="checkbox"/>	Di.SEA.DE	Prof. Associato
Ugo Arrigo	<input checked="" type="checkbox"/>	Di.SEA.DE	Prof. Associato
Giacomo Di Foggia	<input checked="" type="checkbox"/>	Di.SEA.DE	Ricercatore
Federico Bordogna	<input type="checkbox"/>	CESISP	Comitato CESISP
Sergio Mancuso	<input type="checkbox"/>	CESISP	Comitato CESISP
Cesare Vaciago	<input type="checkbox"/>	CESISP	Comitato CESISP
Cinzia Vallone	<input type="checkbox"/>	Unilink	Prof. Associato
Giuseppe Viola	<input type="checkbox"/>	Confservizi Cispel Lombardia	Direttore Generale
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

x) Note particolari ³⁷

<p>E' stato chiesto il finanziamento di borse a copertura del 50% del contributo di iscrizione a Gruppo Intesa Sanpaolo oggetto di specifica convenzione.</p> <p>E' stata sottoscritta una convenzione con Confservizi Cispel Lombardia per il riconoscimento di massimo 10 posti riservati a quota agevolata di partecipazione per i neo-assunti delle aziende associate a Confservizi Lombardia, nonché per il finanziamento di borse di studio a copertura del 100% del contributo di iscrizione di tali soggetti, per la partecipazione di docenti qualificati alle attività del Master e per la definizione di stage per i partecipanti al Master.</p> <p>E' prevista la possibilità di frequenza in modalità sincrona da concordare con i docenti e per una parte delle lezioni</p>

Modulo composto da 4 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico
3. Piano finanziario ³⁸
4. CV nuovi collaboratori esterni

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

Successivamente al parere positivo della Commissione Master, la proposta è adottata dal Consiglio di Dipartimento, sottoposta al parere del Senato accademico ed è approvata dal Consiglio di amministrazione. Dopo l'approvazione, il corso è attivato con decreto del Rettore.


La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data 31 marzo 2023

Firma del proponente del corso

Auretta Benedetti




	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta


Pagina 10 di 12

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- ¹ Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- ² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- ³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- ⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- ⁵ È il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- ⁶ È il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- ⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- ⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- ⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.
- ¹⁰ Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- ¹¹ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- ¹³ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- ¹⁵ Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- ¹⁶ L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- ¹⁷ I posti riservati al PTA d’Ateneo sono da considerarsi sovranumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.
- ¹⁸ L’Università degli studi di Milano-Bicocca aderisce al progetto di formazione PA 110 e lode, l’iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica; i posti riservati al progetto di formazione PA 110 e lode sono da considerarsi sovranumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.
- ¹⁹ V. Piano didattico.
- ²⁰ Obbligatorio per i Master Universitari.
- ²¹ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- ²² Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- ²³ Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- ²⁴ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- ²⁵ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- ²⁶ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- ²⁷ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- ²⁸ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- ²⁹ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- ³⁰ È possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- ³¹ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³² È possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- ³³ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³⁴ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- ³⁵ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- ³⁶ Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- ³⁷ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta

³⁸ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.17 - Emissione: 04/02/2022
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Francesca Crosta
Pagina 12 di 12			