

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello	<input checked="" type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input type="checkbox"/>		

Titolo Competenze ostetriche avanzate-evolutive per la nascita

Title (inglese) Midwifery expertise at birth

a) Proponente del corso Nespoli Antonella
Qualifica Ricercatrice MED/47
Dipartimento Medicina e Chirurgia
Tel. 8190 **E-mail** antonella.nespoli@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa

Struttura e indirizzo Corso di Laurea in Ostetricia
Tel. 8146 **E-mail** master.ostetrica@unimib.it

d)c) A.A. di attivazione

Data avvio corso³ 16 Novembre 2023
Data chiusura corso⁴ 29 Novembre 2024

d) Sito web del corso www.unimib.it

e) Numero massimo allievi ⁵ 50

Numero minimo allievi ⁶ 18

¹ Ai sensi del vigente "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.


² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

⁵ E' il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell'attività didattica. E' possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

⁶ E' il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 1 di 12			

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 3000,00

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Dipartimento di Medicina e Chirurgia U8 Monza
--	--

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	evento residenziale da progettare

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - *(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)*

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
	€ €	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno

⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell'immatricolazione. L'importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).


⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).

⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l'autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

¹⁰ Se esterne all'Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

¹¹ Da riportare nel piano finanziario.

¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹³ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹⁴
NOTE:	€ €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹⁵ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹⁶
NOTE:	€ €	

i) **Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**


(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

¹³ Da riportare nel piano finanziario.

¹⁴ La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

¹⁵ Da riportare nel piano finanziario.

¹⁶ La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹⁷
				€
				€

NOTE:

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

<input type="checkbox"/> Borse di studio			
Importo totale borse di studio		<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁸	
		<input type="checkbox"/> Euro ¹⁹	
Criteri di assegnazione ²⁰			
<input type="checkbox"/> Merito		<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie	
		<input type="checkbox"/> graduatoria di selezione	
<input type="checkbox"/> Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)			
Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			

<input type="checkbox"/> Posti gratuiti riservati al personale tecnico-amministrativo d'Ateneo (massimo n. 2 posti)²¹		
Tipologia iscrizione	N. studenti	Modalità di assegnazione
<input type="checkbox"/> Allievi		Selezione
<input type="checkbox"/> Uditori		Selezione
<input type="checkbox"/> Insegnamenti singoli ()		Domande accolte in ordine di arrivo

¹⁷ Da riportare nel piano finanziario.

¹⁸ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

¹⁹ Se l'importo disponibile è già definito è da compilare la sezione "tipo di agevolazione".

²⁰ L'indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

²¹ I posti riservati al PTA d'Ateneo sono da considerarsi sovrannumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.

Altra tipologia di agevolazione	N. studenti	Agevolazione prevista
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

k) **STAGE:** **SI'** **NO**

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? **SI'** **NO**

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni) Nespoli Antonella

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

I) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI' <input checked="" type="checkbox"/> NO (già attivato 2021/22)
----------------------------	--

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate) ²²

Il corso offre strumenti e competenze avanzate utili in ambito ostetrico. La precedente edizione ha avuto successo nello sviluppo di abilità e comportamenti utili alla professione ostetrica sia per l'acquisizione di conoscenze evidence-based che la proposta di esercitazioni e seminari utili al trasferimento nella pratica clinica.

²² Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di		Inserire data seduta
(eventuali altre strutture) Consiglio di		Inserire data seduta Inserire data seduta Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di AREA MEDICA

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

o) Obiettivi

Il Master è volto a fornire conoscenze e abilità professionali e personali specifiche, appropriate, innovative e diversificate nell'ambito della gestione assistenziale materna e neonatale nel corso del travaglio di parto e del post-partum.

Il Master mira a formare ostetriche/ci ad un livello avanzato che sappiano gestire la fisiopatologia del travaglio nonché situazioni cliniche complesse di emergenza/urgenza partendo da un ampliamento delle capacità di analisi critica e di adozione di processi decisionali e di problem solving rapidi, efficaci e coerenti alle migliori buone pratiche validate dalle evidenze scientifiche per i migliori esiti di salute perseguibili.

Il Master è orientato alla formazione di una leadership professionale evoluta capace di interfacciarsi con i membri del team e con altri professionisti coinvolti nel processo assistenziale, di essere una risorsa altamente competente nella gestione della complessità specifica dell'assistenza ostetrica e neonatale nonché punto di riferimento per le molteplici sfide che attualmente si presentano in ambito clinico e medico legale.


Il percorso formativo è orientato all'acquisizione di competenze e abilità sempre più richieste in ambito clinico/organizzativo nella sanità pubblica e privata nonché fruibili nella ricerca clinica e nella formazione.

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

I contenuti del corso e il programma interdisciplinare del Master è orientato ad implementare l'applicazione delle raccomandazioni delle Linee Guida nazionali e internazionali, le migliori evidenze e buone pratiche disponibili nonché le esperienze di centri di eccellenza e di professionisti con specifiche competenze di natura clinica, gestionale, relazionale nell'ambito dell'area nascita. Il titolo acquisito sarà spendibile per sviluppi di carriera e acquisizione di incarichi di funzione all'interno dei punti nascita sul territorio nazionale.

q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiano

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Giovedì e venerdì ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00 ogni 15 giorni Le lezioni saranno svolte online a settimane alterne (in presenza = secondo weekend del mese Online = quarto weekend del mese).
Modalità di svolgimento dell'attività didattica: <input checked="" type="checkbox"/> Convenzionale (con lezioni online sincrone) <input type="checkbox"/> Blend/modalità mista <input type="checkbox"/> E-learning	
Note Alla modalità tradizionale di stage si propone una modalità innovativa che prevede la discussione ed elaborazione di casi clinici e situazioni organizzative realmente avvenute in diversi setting dove si mettono in atto le competenze avanzate/evolutive dell'ostetrica. Durante il percorso formativo sarà richiesta la rilevazione del caso clinico e organizzativo attraverso una descrizione (Project Work) e di seguito effettuata la rielaborazione durante gli incontri di stage. La Direzione del Master si riserverà di concordare con l'allievo quale percorso preferirà adottare in relazione all'acquisizione degli obiettivi formativi.	

ORE E CFU ²³	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	308	38
Stage ²⁴	250	10
Prova finale ²⁵ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	12
Totale	558	60

r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami): ²⁶	Tipo verifica	Valutazione ²⁷
---	---------------	---------------------------


²³ V. Piano didattico.

²⁴ Obbligatorio per i Master Universitari.

²⁵ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

²⁶ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

²⁷ Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di "approvazione" (specificare sulla tabella "piano didattico"). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²⁸ (<i>obbligatoria</i>):	Tipo verifica	Note:
	<input type="checkbox"/> Prova scritta	Discussione caso studio
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso comprensive sia di lezioni, sia di stage.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
Numero classe SNT1	Denominazione Laurea in Ostetricia

Laurea specialistica/magistrale	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
Denominazione	

Diploma universitario ²⁹	
Denominazione Diploma Universitario di Ostetricia D.M. 24 luglio 1996, n.42	

²⁸ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

²⁹ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

Altri titoli di studio equiparati ³⁰

Denominazione

Diplomi equivalenti ai sensi del Decreto Legge 12 Novembre 2001, n.402 convertito con modificazioni nella Legge 8 gennaio 2002, n.1 (art.1, comma 10) con obbligo del possesso di diploma di Istruzione Secondaria superiore

Altri titoli o requisiti obbligatori

Titoli o requisiti preferenziali

u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ³¹	valutazione curriculum e titoli
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Voto di Laurea, attività lavorativa, altri titoli ed esperienze formative
Criteri di valutazione	Valutazione titoli: voto di Laurea max 10 punti (10 punti se 110 e lode, 8 punti se 110, 6 sopra/uguale a 105, 4 sopra/uguale 100, 2 se inferiore a 100). Valutazione Curriculum; esperienza lavorativa max 8 punti (1 ogni 5 anni). Altri titoli ed esperienze formative max 12 punti (1 punto per ogni titolo ed esperienza formativa)
Votazione espressa in	
Tipologia della prova:	Punteggio per voce
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	20
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	10
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	
<input type="checkbox"/> Colloquio:	
<input type="checkbox"/> Altro:	
Totale	30
Data/e ³² (ipotesi: per date definitive vedi bando)	
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	
Sede ³³ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	

³⁰ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

³¹ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

³² La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.

³³ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

v) Uditori ³⁴

SI NO

Posti disponibili ³⁵	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

w) Insegnamenti singoli ³⁶ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³⁷	
Quota di partecipazione ³⁸	
Requisiti di accesso ³⁹	

x) Comitato Scientifico ⁴⁰

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Antonella Nespoli	Sì	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Ricercatrice confermata
Vicepresidente			
Simona Fumagalli	Sì	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Ricercatrice tipo A
Componenti			
Locatelli Anna	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	PA
Pellegrini Edda	<input type="checkbox"/>	ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo	Professore a contratto
Morese Angelo	<input type="checkbox"/>	Libero professionista	Formatore
Serafini Marzia	<input type="checkbox"/>	IRCCS San Gerardo Monza	Professore a contratto

³⁴ E' possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

³⁵ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.


³⁶ E' possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

³⁷ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³⁸ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

³⁹ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

⁴⁰ Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

	<input type="checkbox"/>		
--	--------------------------	--	--

y) Note particolari ⁴¹

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ⁴²


La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data 31/03/2023

Firma del proponente del corso

⁴¹ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.

⁴² Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

 BICOCCA	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini